

सूचना का अधिकार अधिनियम 2005
(सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 की धारा (6) (1) के अंतर्गत
आवेदन पत्र का प्रारूप)

1. आवेदक का नाम :
2. पूरा पता/ई-मेल/फैक्स जिस पर :
जानकारी प्रेषित की जाना है
3. दूरभाष क्रमांक :
4. आवेदन देने का दिनांक :
5. कार्यालय का नाम :
6. चाही गई जानकारी का विवरण :

7. क्या चाहते हैं नकल/ निरीक्षण / :
रिकार्ड निरीक्षण / रिकार्ड की प्रमाणित
प्रति/प्रमाणित नमूना
8. आवेदन के साथ अदा किए जाने वाले :

प्रोसेस फी रूपये 10 का स्टॉम्प
(वी पी एल सूची के सदस्य को देय नहीं)

रसीद क्रं. एवं दिनांक

9. क्या आवेदक गरीबी की रेखा के नीचे हैं
अथवा नहीं। यदि हां तो वीपीएल सूची
का अनुक्रमांक

हस्ताक्षर
(आवेदनकर्ता)

टीप:- यदि आवेदक द्वारा डाक से आवेदन प्रेषित किया जाता है तो आवेदन पत्र पर रु. 10/- का नान ज्युडिशियल स्टम्प चसपा करते हुए स्वयं का पता अंकित करते हुए आवेदक राशि का डाक टिकट लगा लिकाफा संलग्न प्रेषित करें।

प्राप्ति

1. आवेदन प्राप्त होने का दिनांक :

2. आवेदनकर्ता को वांछित जानकारी प्राप्त :

करने के संबंध में अग्रिम कार्यवाही हेतु उपस्थित होने का दिनांक

3. संबंधित शाखा/अधिकारी जहां से जानकारी उपलब्ध होगी :

(लोक सूचना अधिकारी/सहायक लोक सूचना अधिकारी द्वारा प्रतिक्रिया)

प्राप्तकर्ता के हस्ताक्षर

पदनाम (रक्षक स्थिति)

दिनांक